DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, dnia 20 marca 1959 r. Nr 5 Poz. 24 — 30

TREŚĆ

Zarządzenia Ministra:

Pisma okólne Ministerstwa:

Komunikaty

24.

ZARZĄDZENIE nr 83 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 16 marca 1959 r.

w sprawie opisowych analiz rocznych działalności gospodarczej przedsiębiorstw oraz rocznych i półrocznych działalności gospodarczej resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

(Znak: Pl/7/1614/59)

W związku z uchwałą Nr 225 Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 1958 r. w sprawie opisowych analiz stanu poszczególnych działów gospodarki narodowej i wykonania narodowych planów gospodarczych oraz niektórych sprawozdań statystycznych Głównego Urzędu Statystycznego (Mon. Pol. Nr 54, poz. 314) zarządza się, co następuje:

I. Analizy opracowywane przez przedsiębiorstwa i jednostki nadrzędne.

§ 1. 1. Wszystkie przedsiębiorstwa i wchodzące w ich skład jednostki działające według zasad pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego, podległe i nadzorowane przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, obowiązane do składania sprawozdań statystycznych, powinny sporządzać roczne analizy opisowe, oparte na sprawozdawczości statystycznej rzeczowej i finansowej oraz na innych dokumentach. W przypadku zarządzonej korekty w trakcie rozpatrywania bilansu, jednostka sprawozdawcza nie ma obowiązku sporządzania powtórnej analizy. Analizy opisowe powinny obejmować wnioski co do środków niezbędnych dla usprawnienia działalności gospodarczej jednostki, której analiza dotyczy.

2. Analizy przedsiębiorstw powinny omawiać wyniki działalności wchodzących w ich skład jednostek, działających na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym.

3. W przedsiębiorstwach, w których działa samorząd robotniczy, analiza powinna być rozpatrywana przez konferencję samorządu robotniczego.

4. Analiza powinna być przedstawiona jednostce nadrzędnej w terminie 15 dni po upływie terminu wyznaczonego na złożenie rocznych sprawozdań finansowych.

§ 2. 1. Jednostki nadrzędne nad przedsiębiorstwami, określonymi w § 1, opracowują opisową analizę wyników działalności nadzorowanych jednostek za okres roku, ze szczególnym uwzględnieniem wyników finansowych.

2. Analiza powinna opierać się w szczególności na sprawozdawczości statystycznej rzeczowej i finansowej.

3. Analiza powinna być przedstawiona w terminie 20 dni po upływie terminu wyznaczonego na złożenie rocznych sprawozdań finansowych w Ministerstwie Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Księgowości i Rewizji oraz w innych jednostkach, wymienionych w rozdzielniku, ustalonym instrukcjami w sprawie sprawozdawczości finansowej.

§ 3. 1. Analizy o których mowa w § 1 i 2 są dokonywane za rok kalendarzowy lub za rok gospodarczy, w zależności od stosowanego systemu planowania opartego na roku kalendarzowym lub gospodarczym.

2. Rok gospodarczy obejmuje okres od dnia 1 kwietnia do dnia 31 marca roku następnego. Wyjątek stanowi rok

gospodarczy 1958/59 obejmujący okres od dnia 1 stycznia 1958 r. do dnia 31 marca 1959 r.

II. Analizy opracowywane przez komórki Ministerstwa.

§ 4. Koordynatorami prac związanych z dokonywaniem analiz, odpowiedzialnymi za terminowe ich opracowanie są: Departament Planowania Produkcji Budowlanej oraz Departament Planowania Produkcji Materiałów Budowlanych, każdy w zakresie swojego działania.

§ 5. Tematyka analiz powinna uwzględniać postulaty, określone w § 3 ust. 2 i 3 powołanej na wstępie uchwały nr 225 Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 1958 r.

§ 6. 1. Analizy roczne i półroczne z działalności resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych opracowują: Departament Planowania Produkcji Budowlanej oraz Departament Planowania Produkcji Materiałów Budowlanych, każdy w zakresie swojego działania.

2. Analiza roczna składa się z dwóch części:

1) analizy za rok kalendarzowy, obejmującej działalność resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych we wszystkich pionach jego działalności, zarówno budowlanej, jak przemysłowej,
2) aneksu uzupełniającego materiał, o którym mowa w pkt 1), obejmującego okres roku gospodarczego z działalności jednostek stosujących system planowania oparty na roku gospodarczym.

3. Analiza półroczna składa się z dwóch części:

1) analizy za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca, obejmującej działalność jednostek stosujących system planowania oparty na roku kalendarzowym,
2) analizy za okres od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września, obejmującej działalność jednostek stosujących system planowania oparty na roku gospodarczym.

§ 7. Analizy powinny być przedstawione:
analiza roczna, obejmująca okres roku kalendarzowego. w terminie do dnia 30 kwietnia, aneks do niej — do dnia 31 sierpnia, analiza za I półrocze roku kalendarzowego do dnia 31 sierpnia, analiza za I półrocze roku gospodarczego — do dnia 30 listopada:

1) Prezesowi Rady Ministrów, 2) Wiceprezesom Rady Ministrów, 3) Przewodniczącemu Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, 4) Prezesowi Najwyższej Izby Kontroli, 5) Ministrowi Finansów, 6) Prezesowi Narodowego Banku Polskiego, 7) Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, 8) Przewodniczącemu Rady Ekonomicznej przy Radzie Ministrów, 9) Dyrektorowi Centrali Banku Inwestycyjnego.

§ 8. 1. Do opracowania fragmentów analiz obowiązane są odpowiednie departamenty i zarządy w zakresie swej działalności.

2. Na wniosek jednego z Departamentów, o których mowa w § 4, mogą być powołane do współpracy przy opracowaniu analiz inne jednostki organizacyjne resortu.

III. Przepisy końcowe.

§ 9. Pierwszą analizą roczną, sporządzoną według zasad ustalonych w zarządzeniu, jest analiza za rok kalendarzowy 1958 i za rok gospodarczy 1958/59.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 1959 r.

MINISTER
St. Pietrusiewicz

25.

ZARZĄDZENIE nr 84 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 18 marca 1959 r.

w sprawie sporządzania rocznego planu oddawania obiektów do użytku (RPOO) oraz sprawozdań z wykonania zadań rzeczowych w budownictwie.

(Znak: PL/1/1265/59)

W celu ujednolicenia trybu opracowania i zatwierdzania rocznego planu oddawania obiektów do użytku oraz sprawozdawczości z wykonania zadań rzeczowych w budownictwie zarządza się, co następuje:

§ 1. Roczny plan oddawania obiektów do użytku oraz sprawozdania z wykonania zadań rzeczowych w budownictwie należy sporządzać według zasad i w trybie ustalonym w instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2. Roczny plan oddawania obiektów do użytku należy sporządzać począwszy od okresu obejmującego rok gospodarczy 1958/59, sprawozdania — od okresu sprawozdawczego obejmującego I kwartał 1959 r.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1959 r.

2. Równocześnie tracą moc obowiązującą:

1) instrukcja w sprawie sporządzania RPOO,
2) zarządzenie Nr 15 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 30 kwietnia 1957 r. w sprawie planów kwartalnych i sprawozdań w jednostkach b. resortu Ministra Budownictwa.—

MINISTER
wz. **W. Kopeć**

Załącznik do zarządzenia nr 84 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 18 marca 1959 r.

INSTRUKCJA

w sprawie sporządzania rocznego planu oddawania obiektów do użytku (RPOO) i sprawozdań z wykonania zadań rzeczowych w budownictwie.

Część I — Ogólna

Rozdział. 1. **Przeznaczenie formularzy:**

1) do sporządzania rocznego planu oddawania obiektów do użytku zwanego dalej RPOO przeznaczony jest formularz oznaczony symbolem MB-RPOO (zał. Nr 1),*)
2) do sporządzania kwartalnych sprawozdań z oddawania obiektów do użytku przeznaczony jest formularz oznaczony symbolem MB-O (zał. Nr 2),
3) do sporządzania kwartalnych planów i sprawozdań dotyczących zaawansowania robót w budownictwie mieszkaniowym przeznaczone są formularze oznaczone symbolami MB-m-1 i MB-m-2 (zał. Nr 3 i 4),
4) do sporządzania sprawozdań miesięcznych z oddawania obiektów grupy A przeznaczony jest formularz oznaczony symbolem MB-i (zał. Nr 5), przy czym formularz zawiera rubryki przeznaczone do wstawiania danych z aktualnych planów miesięcznych,

*) Załączniki do instrukcji zostały rozesłane zainteresowanym.

5) do sporządzania kwartalnych sprawozdań z wykonania robót elewacyjnych przeznaczony jest formularz oznaczony symoblem MB-el (zał. Nr 6).

Rozdział 2. **Jednostki objęte obowiązkiem opracowywania planów i sprawozdań:**

1) obowiązkiem opracowywania formularza MB-RPOO, MB-O i MB-i objęte są wszystkie przedsiębiorstwa wykonujące roboty budowlano-montażowe w charakterze generalnego wykonawcy,
2) obowiązkiem opracowywania formularzy MB-m-1 i MB-m-2 objęte są wszystkie przedsiębiorstwa, które wykonują budownictwo mieszkaniowe w charakterze generalnego wykonawcy,
3) obowiązkiem opracowywania sprawozdań na formularzu MB-el objęte są przedsiębiorstwa wykonujące roboty elewacyjne.

Rozdział 3. **Obieg formularzy i terminarz ustala się następująco:**

1. **Wzór MB-RPOO:**

1) Przedsiębiorstwo przesyła RPOO sporządzony na formularzu MB-RPOO do właściwego zarządu budownictwa, zwanego w dalszym ciągu zarządem, w terminie do dnia 5 kwietnia roku planowanego.
2) Zarząd przesyła zbiorcze zestawienie RPOO w terminie do dnia 15 kwietnia roku planowanego.

2. **Wzór MB-O:**

1) Przedsiębiorstwo przesyła sprawozdania kwartalne z realizacji RPOO, sporządzane na formularzach MB-O, do zarządu w terminie do dnia 13-go w miesiącu następnym po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.
2) Zarząd przesyła do Departamentu Planowania Produkcji Budowlanej zbiorcze sprawozdanie kwartalne do dnia 17-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.

Wzór MB-m-1 jest formularzem pomocniczym do sporządzenia planu względnie sprawozdania na formularzu MB-m-2. Należy go wypełnić prócz rubr. 7 — przed początkiem kwartału planowanego, najpóźniej do dnia 5-go pierwszego miesiąca kwartału planowanego. Rubr. 7 należy wypełnić do dnia 5-go następnego miesiąca po kwartale sprawozdawczym. Uzupełniony formularz pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.

3. **Wzór MB-m-2:**

1) Przedsiębiorstwo przesyła do zarządu po 2 egzemplarze:
   a) w wersji planowej — do dnia 9-go pierwszego miesiąca kwartału planowanego,
   b) w wersji sprawozdawczej — do dnia 9-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.
2) Zarząd nie ma obowiązku sporządzania arkuszy zbiorczych — po sprawdzeniu przesyła po 1 egzemplarzu, otrzymanym z przedsiębiorstwa do Departamentu Planowania Produkcji Budowlanej:
   a) w wersji planowej — do dnia 17-go pierwszego miesiąca planowanego kwartału,
   b) w wersji sprawozdawczej — do dnia 17-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.
3) Ministerstwo sporządza zestawienie zbiorcze, które przesyła do GUS Departament Inwestycji i Budownictwa w terminie do dnia 25-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.

4. **Wzór MB-i**

Zarządy określą tryb przekazywania wiadomości z nadzorowanych przedsiębiorstw z takim wyliczeniem, aby informacje dotyczące przedsiębiorstw mogły być przekazane do zarządu nie później niż do godz. 10-tej rano do dnia 4-go miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym. Tego samego dnia zarządy przekazują zestawienia zbiorcze do Departamentu Planowania Produkcji Budowlanej telefonicznie, potwierdzając je na piśmie na formularzu MB-i w terminie do dnia 8-go miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

5. **Wzór MB-el**

1) Przedsiębiorstwo przesyła w dwóch egzemplarzach sprawozdanie do zarządu w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po kwartale sprawozdawczym.
2) Zarząd nie ma obowiązku sporządzania arkuszy zbiorczych — po sprawdzeniu przesyła po jednym egzemplarzu sprawozdań przedsiębiorstw do Departamentu Planowania Produkcji Budowlanej w terminie do dnia 14-go następnego miesiąca po kwartale sprawozdawczym.

Rozdział 4. Dokumentami pierwotnymi do sporządzania omawianych w instrukcji formularzy są zatwierdzone (roczne) plany z uwzględnieniem ewentualnych zmian wprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, harmonogramy robót, kosztorysy, faktury wystawione oraz protokóły oddawania obiektów do użytku.

Część II — Szczegółowa

Rozdział 1. **Wypełnianie formularza MB-RPOO. „Roczny plan oddawania obiektów do użytku".**

1. **Podstawowe objaśnienia**

1) RPOO obejmuje okres roku gospodarczego, tj. okres od 1 kwietnia bieżącego roku do 31 marca następnego roku kalendarzowego.
2) W zakresie budownictwa mieszkaniowego oddawane do użytku obiekty są liczone w ilościach izb i w m^3 kubatury w zakresie budownictwa użyteczności publicznej — obiekty liczone są w m^3 kubatury z tym, że obiekty szkolne poza kubaturą liczone są również w ilości izb lekcyjnych, a obiekty szpitalne w ilości łóżek; w przypadku, gdy w budynku użyteczności publicznej realizowane są izby mieszkalne, należy je również ujmować w planie.
3) W zakresie innych rodzajów budownictwa oddawany do użytku obiekt liczony jest w jednostkach charakteryzujących oraz w wartości robót.
4) Jednostki charakteryzujące wielkość budowli zależą od ich przeznaczenia i mogą być wyrażone w miarach długości, powierzchni, wagi konstrukcji i urządzeń, cyfrach obrazujących wydajność produkcji lub tp.

2. **Podział obiektów na grupy.**

Obiekty realizowane na placu budowy dzielą się w rozumieniu planowania rzeczowego na trzy grupy: A, B, C, z których tylko grupy A i C wchodzą do planu oddawania obiektów do użytku. Grupa B scharakteryzowana jest w arkuszu BP-2 planu techniczno-ekonomicznego przedsiębiorstw:

1) Grupa A obejmuje wszystkie izby oddawane do użytku niezależnie od tego, w jakich obiektach wystąpują, oraz wszystkie większe i ważniejsze obiekty użytkowe (w tym wszystkie szkoły i szpitale i produkcyjne (z budownictwa przemysłowego) oddawane do użytku w roku planowanym.

2) Grupa B obejmuje wszystkie obiekty, realizowane, ale nie oddawane do użytku w roku planowanym.
3) Grupa C obejmuje wszystkie drobne obiekty drugorzędnego znaczenia, oddawane do użytku w roku planowanym, oraz kapitalne remonty.

3. Ogólne zasady opracowania planu.

1) Do RPOO włącza się tylko te obiekty, które mają pełne szanse realizacji, tzn. załatwioną lokalizację i udostępnione wejście na plac budowy, a także zagwarantowaną terminową dostawę dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz urządzeń.
W opracowanym na tej podstawie i zatwierdzonym przez konferencję samorządu robotniczego przedsiębiorstwa planie (RPOO) uważa się za niezmienną sumę zadań rzeczowych całego roku gospodarczego. W uzasadnionych przypadkach zarząd może przeprowadzać korekty zadań między kwartałami — pod warunkiem nie zmniejszania ogólnej sumy zadań objętych RPOO. O wprowadzonych przesunięciach zarząd obowiązany jest zawiadomić Departament Planowania Produkcji Budowlanej nie później, niż do dnia 15-go drugiego miesiąca kwartału planowanego. Przesunięcia te należy uzgodnić uprzednio z inwestorem.
Ponadto zwiększenie lub zmniejszenie ilości izb, wynikające z różnic w dokumentacji zmienia automatycznie RPOO, o tych zmianach zarząd informuje Departament Planowania Produkcji Budowlanej w kwartalnym sprawozdaniu z oddawania obiektów do użytku. W odniesieniu do obiektów budownictwa przemysłowego oraz skomplikowanych obiektów użyteczności publicznej dopuszcza się korektę RPOO w trakcie roku, jeżeli powstaną przyczyny, za które odpowiedzialność ponosi inwestor. Każdorazowe wystąpienie o dokonanie takiej korekty RPOO wymaga zgody Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departamentu Planowania Produkcji Budowlanej:
2) Wprowadzone dodatkowo w ciągu roku do programu produkcji inwestycje, które uzyskały warunki realizacji, stanowią pulę robót ponadplanowych.
W celu umożliwienia zarządom orientacji w całości zadań rzeczowych, przedsiębiorstwo ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie zarząd o wprowadzeniu nowego obiektu do puli obiektów ponadplanowych oddawanych w bieżącym roku.
3) Przy ustalaniu terminów oddawania izb i obiektów do użytku przedsiębiorstwo powinno uwzględnić zasadę utrzymania możliwie równomiernego zaopatrzenia materiałowego oraz równomiernego zatrudnienia robotników i rzemieślników poszczególnych specjalności w ciągu całego roku.
4) Ponadto należy, co jest szczególnie ważne w odniesieniu do budownictwa mieszkaniowego, przestrzegać zasady racjonalnej działalności produkcyjnej przedsiębiorstwa z perspektywą prawidłowego zaawansowania robót przechodzących na rok następny, oraz zasady wykonywania jednocześnie takiej minimalnej ilości obiektów, która wynika z przemyślanej koncentracji posiadanego potencjału.
5) Podstawą do określenia w planie terminu oddania obiektu do użytku jest termin ustalony w umowie między generalnym wykonawcą, a inwestorem.
W przypadku rozbieżności zdań między inwestorem bezpośrednim a generalnym wykonawcą, w wyniku czego zawarcie umowy przeciąga się poza termin opracowania planu oddawania izb (obiektów) do użytku — przedsiębiorstwo sporządza protokół rozbieżności z uzasadnieniem stanowiska, a do planu wprowadza termin proponowany przez generalnego wykonawcę.
W ostatecznym uzgodnieniu terminu powinien dopomóc zarząd w rozmowach bezpośrednich z jednostką nadrzędną nad inwestorem bezpośrednim. W przypadku niemożności uzgodnienia w ten sposób terminu dla obiektów grupy A — Departament Planowania Produkcji Budowlanej przedłoży właściwemu członkowi Kierownictwa Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych wniosek do ostatecznej decyzji. W odniesieniu do innych obiektów decyzję ostateczną wydaje dyrektor właściwego zarządu.
6) Plan oddawania izb i obiektów do użytku sporządzany jest przez przedsiębiorstwo na formularzach MB-RPOO i stanowi integralną część planu techniczno-ekonomicznego przedsiębiorstwa.
Plan oddawania obiektów do użytku uchwala konfrencja samorządu robotniczego.
Wobec stałości rocznego planu oddawania obiektów do użytku znosi się operatywne plany kwartalne oddawania obiektów do użytku.
7) W planach opracowywanych przez przedsiębiorstwo wszystkie oddawane obiekty ujmowane są wg. ich nazwy. W zestawieniach zbiorczych zarządów wg. nazwy ujmuje się tylko obiekty grupy A z wyjątkiem budownictwa mieszkaniowego, które ujmuje się w cyfrach zbiorczych kubatury i ilości izb. Również zbiorczo ujmuje się obiekty grupy C.

4. Sporządzanie planu.

1) W przedsiębiorstwie:
a) plan sporządza się na formularzu MB-RPOO w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po zatwierdzeniu go przez konferencję samorządu robotniczego przedsiębiorstwa, przesyła się do właściwego zarządu,
b) wzór wypełnia się w sposób następujący: każde przedsiębiorstwo generalnego wykonawstwa ujmuje w planie **wszystkie obiekty planowane do oddania do użytku** niezależnie od rodzaju budownictwa.

W kol. 2 — obiekty podzielone są na trzy rodzaje budownictwa:

I — mieszkaniowe,

II — użyteczności publicznej i administracyjne,

III — przemysłowe i inne.

W każdej z tych grup wymienione zostają wg. nazwy wszystkie obiekty planowane do oddania: w budownictwie mieszkaniowym należy wymienić również te obiekty, których część mieszkalna jest planowana do oddania, podając ilość izb i kubaturę tylko części planowej do oddania w danym roku. Każdy z rodzajów budownictwa należy sumować oddzielnie, z tym, że w rodzaju I i II pod określeniem „ogółem” rozumie się budownictwo wszystkich inwestorów, zaś „razem budownictwo ZOR” jest częścią składową „ogółem”, którą należy wyodrębnić w wymienionych 2-ch wierszach we wzorze; w III rodzaju budownictwa należy ująć razem...... obiektów (w sztukach).

W kol. 3 należy podać pełną nazwę budowy. W przypadku, gdy obiekt pokrywa się z budową, kolumny tej można nie wypełniać.

W kol. 5 — należy określić dane techniczne, charakteryzujące cały oddawany do użytku obiekt. W odniesieniu do budownictwa dwóch pierwszych rodzajów wymaga to

komentarza: kubatura określa cały obiekt, a więc sumę kubatur izb i innych pomieszczeń (np. sklepowych i innych).

Kol. 6. Dla budownictwa mieszkaniowego podaje się w liczniku kubaturę a w mianowniku — ilość izb mieszkalnych, dla budownictwa użyteczności publicznej podaje się kubaturę, przy czym jednostki charakteryzujące obiekty szpitalne i szkolne dzieli się na licznik i mianownik: w liczniku podaje się kubaturę, zaś w mianowniku — ewentualną ilość izb mieszkalnych, łamaną przez ilość łóżek szpitalnych (w odniesieniu do obiektów szpitalnych) lub przez ilość izb lekcyjnych (w odniesieniu do obiektów szkolnych). Przy sumowaniu budownictwa użyteczności publicznej pomija się ilość łóżek szpitalnych i izb lekcyjnych, podając w mianowniku tylko ewentualną ilość izb mieszkalnych, występującą w planowanych obiektach użyteczności publicznej. Dla obiektów budownictwa przemysłowego i innego wpisuje się odpowiednio w liczniku wartość robót planowanych do wykonania na obiekcie w roku planowanym, a w mianowniku — całkowitą wartość robót od początku jego budowy do momentu oddania do użytku. W pozycjach „razem" w każdym rodzaju budownictwa podaje się cyfry, stanowiące sumę całej kolumny w grupie.

Kol. 7. Wypełnia się tylko dla budownictwa „ZOR". Pozostałe kolumny nie wymagają wyjaśnień.

2) W zarządzie:

Zarząd sporządza z planów nadzorowanych przez siebie przedsiębiorstw zbiorcze zestawienie na takim samym wzorze jak plan przedsiębiorstwa, w 2 egzemplarzach, z których jeden przesyła do Departamentu Planowania Produkcji Budowlanej.

Należy zachować również podział na trzy rodzaje budownictwa, które wpisuje się w kol. 2. Każdy rodzaj budownictwa należy sumować odrębnie. Po łącznym podsumowaniu dwóch pierwszych rodzajów należy uwzględnić województwa i miasta wydzielone, na terenie których znajdują się ujęte w RPOO obiekty mieszkaniowe, przy czym w pozycjach tych wystarczy podać izby mieszkalne.

W kol. 3 — w budownictwie mieszkaniowym, użyteczności publicznej i administracyjnym wpisuje się kolejno nazwy przedsiębiorstw nadzorowanych przez zarząd zamiast nazw budów. W budownictwie przemysłowym i innym wpisuje się nazwę przedsiębiorstwa, a poniżej wymienia się kolejno: nazwy obiektów grupy A, pod nimi wpisuje się „razem obiektów grupy C... (ilość)" i na końcu „ogółem obiektów grupy A + C... (ilość)".

Kol. 4 w zestawieniu zbiorczym nie wypełnia się.

W kol. 6—17 — w budownictwie mieszkaniowym należy wpisać odpowiednio dla każdego przedsiębiorstwa zbiorcze cyfry z rubryk „razem" planów przedsiębiorstw, dla budownictwa użyteczności publicznej, a także dla budownictwa przemysłowego i innego należy w każdym z tych rodzajów powtórzyć dla obiektów grupy A dane z planów przedsiębiorstw oraz podać odpowiednio cyfry zbiorcze dla wymienionych w kol. 3 grup obiektów (razem grupa A, razem grupa C, ogółem obiekty grupy A + C).

5. Terminarz sporządzania planu:

1) Przedsiębiorstwa przystąpią natychmiast po zakończeniu przyjmowania zleceń do sporządzania planu z takim wyliczeniem, aby plan zatwierdzony był w terminie do 31 marca każdego roku.

Jeden egzemplarz planu przedsiębiorstwo przekaże do właściwego zarządu w terminie do 5 kwietnia każdego roku.

2) Zarządy na podstawie planów przedsiębiorstw — po ich przeanalizowaniu i usunięciu ewentualnych niezgodności wynikających z protokółów rozbieżności, opracują zestawienia zbiorcze i prześlą je do Departamentu Planowania Produkcji Budowlanej w terminie do 15 kwietnia każdego roku.

3) Po opracowaniu planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw — plany oddawania obiektów do użytku zostaną włączone do nich jako integralna część.

Rozdział 2. Wypełnianie formularza MB-O „Oddawanie obiektów do użytku"

1. Podstawowe objaśnienia.

1) Przebieg realizacji RPOO obserwowany jest na podstawie kwartalnych sprawozdań z oddawania obiektów do użytku i oceniany jest zawsze w sposób narastający od początku planu do końca kwartału sprawozdawczego.

2) Sprawozdania kwartalne z oddawania obiektów do użytku sporządzane są przez przedsiębiorstwa oraz zbiorczo przez zarządy na formularzach MB-O.

2. Sporządzanie sprawozdań.

1) W przedsiębiorstwie:

a) sprawozdanie kwartalne obejmuje wszystkie obiekty faktycznie oddane w kwartale sprawozdawczym niezależnie od tego, czy są one ujęte w planie danego kwartału (w odpowiednim wycinku kwartalnym RPOO), czy stanowią zaległość z poprzedniego okresu czy też oddane są przedterminowo lub z puli poza planowej,

b) obiekty umieszcza się w rubryce tego miesiąca, w którym faktycznie został on oddany zgodnie z protokółem zdawczo-odbiorczym,

c) w zakresie budownictwa „ZOR" przedsiębiorstwo powinno uzgodnić sprawozdanie z właściwą DBOR,

d) w przypadku nie przekazania obiektu do użytku należy w tej samej pozycji podać przyczynę (w skrócie) oraz ustalony z inwestorem nowy termin oddania,

e) sposób wypełniania formularza:

po obiektach planowanych należy wyszczególnić kolejno w tym samym układzie — obiekty oddane z puli ponadplanowej:

Rubr. 3 — należy podać pełną nazwę budowy; w przypadku, gdy obiekt pokrywa się z budową, kolumny tej można nie wypełniać;

Rubr. 4 — należy podać zgodnie z planem;

Rubr. 5 — dla budownictwa mieszkaniowego należy podać w jednym wierszu kubaturę, a w drugim — liczbę izb mieszkalnych wpisując jednocześnie w rubr. 5 odpowiednie nazwy jednostek charakteryzujących.

Dla budownictwa użyteczności publicznej podaje się kubaturę, przy czym dla obiektów szpitalnych i szkolnych w jednym wierszu podaje się kubaturę, zaś w drugim — ewentualną liczbę izb mieszkalnych łamaną przez liczbę łóżek szpitalnych (w odniesieniu do obiektów szpitalnych) lub przez liczbę izb lekcyjnych (w odniesieniu do obiektów szkolnych). Przy sumowaniu budownictwa użyteczności publicznej pomija się ilość łóżek szpitalnych i izb lekcyjnych, podając w drugim wierszu ewentualną liczbę izb mieszkalnych, występującą w oddanych obiektach użyteczności publicznej.

Dla obiektów budownictwa przemysłowego i innego wpisuje się odpowiednio w jednym wierszu wartość robót planowanych do wykonania w obiekcie w roku planowanym, a w drugim — całkowitą wartość robót od początku jego budowy do momentu oddania do użytku. W każdym wierszu w rubryce 5 wpisuje się odpowiednią nazwę jednostki charakteryzującej;

Rubr. 7, 9, 11, 13 — wypełnia się tylko dla budownictwa „ZOR";

Rubr. 8 — 14 — dla budownictwa mieszkaniowego i użyteczności publicznej ilość jednostek charakteryzujących należy powtórzyć w odpowiedniej kolumnie w zależności od miesiąca, w którym oddano obiekt, dla budownictwa przemysłowego i innego — odpowiednio wartości obiektów (roczną i całkowitą).

2) W zarządzie:

zarząd sporządza ze sprawozdań nadzorowanych przedsiębiorstw zbiorcze zestawienie na takim samym wzorze i w tym samym układzie w dwóch egzemplarzach, przy czym należy zachować podział na 3 rodzaje budownictwa. Każdy rodzaj budownictwa sumuje się odrębnie.

Po łącznym podsumowaniu dwóch pierwszych rodzajów należy wyszczególnić województwa i miasta wydzielone, na terenie których znajdują się ujęte w sprawozdaniu obiekty mieszkaniowe, przy czym w pozycjach tych wystarczy podać izby mieszkalne;

Rubr. 3 — w budownictwie mieszkaniowym i w budownictwie użyteczności publicznej należy dla każdego z tych rodzajów wpisać kolejno nazwy przedsiębiorstw nadzorowanych przez zarząd; w rubryce tej wymienia się również obiekty użyteczności publicznej grupy A. W budownictwie przemysłowym i innym wpisuje się nazwę przedsiębiorstwa, a poniżej wymienia się kolejno nazwy obiektów grupy A;

Rubr. 4 — 13 — nie wymagają wyjaśnień, gdyż stanowią łączne zestawienie danych ze sprawozdań przedsiębiorstw.

Rozdział 3. **Wypełnianie formularza MB-m-l „Zaawansowanie robót budownictwa mieszkaniowego":**

1) Formularzem MB-m-l należy obejmować wszystkie obiekty przechodzące z okresów poprzednich do kontynuowania w kwartale planowanym i okresach przyszłych oraz obiekty przewidziane do rozpoczęcia w kwartale planowanym.

Nie wykazuje się obiektów oddanych do użytku w okresach ubiegłych, (formularz opracowany na I kwartał powinien zawierać wszystkie obiekty z roku poprzedniego, przechodzące do wykonania w roku bieżącym).

2) Obiekty, na których roboty zostały wstrzymane i w okresie planowanym nie będą kontynuowane — należy nadal wykazywać w formularzu, z właściwymi dla nich liczbami jednostek technicznych i stopnia zaawansowania.

3) Wypełnianie rubryk formularza MB-m-l:

w rubryce 2 — wpisuje się kolejno obiekty wg stanów, np.

1) kontynuacja

. . . .

. . . .

Razem

2) Stan pełny

. . . .

. . . .

Razem

Razem 1) i 2)

Stan surowy

. . . .

. . . .

Razem

Do kontynuacji zalicza się obiekty, przechodzące z lat ubiegłych bez względu na ich procent zaawansowania, o ile w danym roku są przewidziane do oddania do użytku; jeżeli obiekt był wykonywany w latach ubiegłych, a jego wykonanie przechodzi na lata następne, zalicza go się do stanów surowych.

Do stanu pełnego zalicza się obiekty, rozpoczynane i kończone w danym roku.

Do stanów surowych zalicza się obiekty, których oddanie do użytku przechodzi na lata następne.

W rubr. 3 i 4 — należy wpisać kubaturę i izby dla poszczególnych obiektów wg stanu faktycznego.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji kwartału zmieniona została zaplanowana liczba jednostek charakteryzujących np. na skutek zmian w projektach lub stwierdzenia błędu w liczbie jednostek technicznych, konieczne poprawki należy uwzględnić w wersji sprawozdawczej formularza.

Odnosi się to również do obiektów noworozpoczętych, a nie zaplanowanych w kwartale.

W rubr. 5 — wpisuje się liczbę (%) zaawansowania na początek kwartału;

w rubr. 6 — wpisuje się liczbę właściwą dla danego obiektu, wynikającą z aktualnego harmonogramu budowy (obiektu),

w rubr. 7 — należy wpisać procent rzeczywistego zaawansowania, stanowiący podstawę do wystawienia ostatniej faktury w trzecim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Rozdział 4. **Wypełnianie formularza MB-m-2 — „Plan i wykonanie zaawansowania robót budownictwa mieszkaniowego."**

Rubr. 3, 4, 5 — Wypełnia się zgodnie z zatwierdzonym planem rocznym.

Rubr. 6 — 11 — Obejmują liczbę izb zarówno obiektów przechodzących z kwartałów poprzednich, jak i rozpoczynanych w kwartale sprawozdawczym (planowanym) — niezależnie od tego, czy w danym kwartale prowadzone są na nich roboty.

Rubr. 12 — podaje się liczbę izb oddaną do użytku w kwartale sprawozdawczym. Ilość ta powinna być zgodna z ilością wykazaną w sprawozdaniu MB-O za dany kwartał.

W planie rubryki tej nie wypełnia się, (liczby rubryki 12 mieszczą się w liczbach rubryki 11).

Rozdział 5. **Wypełnianie formularza MB-i „Sprawozdanie operatywne z wykonania planu oddawania do użytku obiektów grupy A":**

1) Przedsiębiorstwa wypełniają formularz, ujmując w nim poszczególne obiekty.

2) Zarząd wypełnia I część formularza (izby mieszkaniowe) danymi zbiorczymi co do poszczególnych przedsiębiorstw.

W II i w III części formularza zarząd wymienia kolejno:

w rubr. 2 — obiekty oddane z planu danego miesiąca, obiekty oddane jako zaległe z poprzednich okresów oraz obiekty oddane ponad plan,

w rubr. 4 — obiekty nieoddane z planu miesięcznego — z podaniem przyczyn nieoddania;

3) W sprawozdaniu za drugi i trzeci miesiąc kwartału należy uwzględniać ewentualne korekty wynikające z nieścisłych danych sprawozdań operatywnych za poprzednie miesiące.

Rozdział 6. **Wypełnianie formularza MB-el „Sprawozdanie z wykonania robót elewacyjnych":**

wiersz 1 — w wierszu pierwszym należy podać całkowitą powierzchnię planowanych i wykonanych elewacji,

wiersz 2 — podać wyodrębnioną część planu „ZOR",

wiersz 5 — w tym wykonanie mechaniczne tynków odnosi się do tynków zwykłych i szlachetnych,

wiersz 6 — należy podać tylko powierzchnię okładziny kamiennej wykonywanej poza przyjętymi zleceniami przez Zjednoczenie Robót Kamieniarskich,

w rubr. 3 — (pionowo) — roczny plan robót elewacyjnych można podać jednorazowo przy sporządzaniu sprawozdania za I kwartał zgodnie z planem rocznym wg wzoru Bp-1 poz. 4. Jeżeli w trakcie realizacji zajdzie korekta planu rocznego, należy podać plan urealniony przy sporządzaniu sprawozdania za najbliższy kwartał.

Jeżeli w trakcie okresu sprawozdawczego nie będą wykonywane roboty elewacyjne — obowiązuje powiadomienie o tym.

Rozdział 7. **Sprawozdania z wykonywania budów zastrzeżonych jako tajne.**

Dla budów (obiektów) zastrzeżonych jako tajne (na egzemplarzach ujmujących dane szczegółowe) należy stosować przepisy obowiązujące co do tajności. W zbiorczych sprawozdaniach nie operujących poszczególnymi budowami, zastrzeżenia te nie obowiązują.—

26.

OKÓLNIK nr 15 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 4 marca 1959 r.

w sprawie właściwości w zakresie ustalania cen za wyroby i opłat (taryf) za usługi.

(Znak: FE/59)

W związku z zarządzeniem nr 59 Państwowej Komisji Cen z dnia 22 listopada 1958 r. w sprawie przekazania Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych uprawnień do ustalania cen zbytu artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych oraz cen robót (usług) o charakterze przemysłowym (Biuletyn Państwowej Komisji Cen nr 35), ustala się, co następuje:

§ 1. Uprawnienia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych w zakresie zatwierdzania cen, o których mowa w zarządzeniu nr 59 Państwowej Komisji Cen z dnia 22 listopada 1958 r. w sprawie przekazania Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych uprawnień do ustalania cen zbytu artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych oraz cen robót (usług) o charakterze przemysłowym, z wyłączeniem uprawnień przekazanych przedsiębiorstwom i jednostkom nadrzędnym nad przedsiębiorstwami, o których mowa w § 3, § 5 pkt. 1 i w § 8 zarządzenia nr 51 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 14 lutego 1959 r. w sprawie trybu ustalania cen za wyroby i opłat za usługi w resorcie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych (Mon. Pol. nr 19, poz. 86), wykonują:

1. Dyrektor Departamentu Finansowo-Ekonomicznego w odniesieniu do wyrobów produkowanych i usług świadczonych przez przedsiębiorstwa i instytuty resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, z wyjątkiem wyrobów produkowanych i usług świadczonych przez zakłady nadzorowane przez Dyrektora Zjednoczenia Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa.
2. Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa w odniesieniu do wyrobów produkowanych i usług świadczonych przez nadzorowane przez niego zakłady.

§ 2. We wszystkich przypadkach, gdy jednostka produkująca i odbiorca nie dojdą do porozumienia w zakresie wysokości i sposobu ustalania ceny lub opłaty oraz stosowania cen lub opłat — decyduje Dyrektor Departamentu Finansowo-Ekonomicznego, a w odniesieniu do wyrobów produkowanych przez zakłady nadzorowane przez Zjednoczenie Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa — Dyrektor tego Zjednoczenia.

§ 3. Zjednoczenie Przemysłu Szklarskiego oraz Zjednoczenie Przemysłu Ceramicznego składa bezpośrednio do Państwowej Komisji Cen wnioski o ustalenie cen detalicznych za następujące wyroby: galanterię szklaną, szkło oświetleniowe elektryczne, szkło oświetleniowe naftowe, kryształy i półkryształy, termosy, porcelanę stołową i galanterię porcelitową, porcelit stołowy, fajans stołowy i galanterię fajansową, kamionkę gospodarstwa domowego. Odpisy wniosków o ustalenie cen detalicznych na wymienione wyroby powinny być przesyłane jednocześnie do wiadomości do Departamentu Finansowo-Ekonomicznego.

§ 4. Departament Finansowo-Ekonomiczny opracuje wzór wniosku o ustalenie ceny za wyroby i opłat (taryf) za usługi.

§ 5 Departament Finansowo-Ekonomiczny oraz Zjednoczenie Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa prowadzą rejestry cen zbytu i cen fabrycznych, ustalanych w ramach uprawnień, określonych w § 1.

§ 6. Departament Planowania Produkcji Materiałów Budowlanych prowadzi rejestr cen porównywalnych.

§ 7. Okólnik wchodzi w życie z dniem 4 marca 1959 r.

MINISTER
St. Pietrusiewicz

27.

OKÓLNIK nr 18 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 12 marca 1959 r.

w sprawie finansowania, ewidencjonowania i rozliczania wartości zużycia form i podkładów do produkcji elementów wielkowymiarowych.

Znak: (KS-I/W-100/59)

W celu jednolitego ewidencjonowania nakładów i rozliczania wartości zużycia form i podkładów do produkcji elementów wielkowymiarowych w przedsiębiorstwach przemysłowych i budowlano-montażowych podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, ustala się, co następuje:

§ 1. Nakłady związane z opracowaniem dokumentacji i produkcją form i podkładów wykonywanych we własnym zakresie lub systemem zleconym przy produkcji elementów

wielkowymiarowych finansowane są ze środków obrotowych przedsiębiorstwa bez względu na wysokość nakładów.

§ 2. Formy i podkłady wykonane we własnym zakresie lub systemem zleconym traktować należy jak przedmioty nietrwałe i ewidencjonować w ilości i wartości w rozdziale XI „Materiały", w sposób przewidziany w branżowych planach kont.

§ 3. Wartość zużycia form i podkładów należy rozliczać:

1) przy produkcji typowej lub powtarzalnej proporcjonalnie do planowanego okresu użytkowania lub planowanej ilości wyrobów, jaka powinna być wykonana przy użyciu formy i podkładu,
2) przy produkcji nietypowej i niepowtarzalnej — w ramach danego zlecenia.

§ 4. Wartość zużycia form i podkładów obciąża koszty bezpośrednie:

1) w przedsiębiorstwach przemysłowych — na koncie 151 „Produkcja podstawowa" w pozycji kalkulacyjnej „Formy i podkłady (modele)",
2) w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych — na koncie 157 „Produkcja pomocnicza" w pozycji kalkulacyjnej „Inne koszty bezpośrednie".

§ 5. 1. W przypadku zaniechania produkcji określonego wyrobu, nieumorzoną wartością form i podkładów służących do produkcji tego wyrobu należy obciążyć:

1) w przedsiębiorstwach przemysłowych — konto 158 „Koszty wydziałowe",
2) w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych — konto 157 „Produkcja pomocnicza",
w pozycji kalkulacyjnej „Inne koszty wydziałowe (ogólne)"

2. W przypadku wstrzymania produkcji na skutek anulowania zlecenia, nieumorzoną wartość form i podkładów spisuje się na straty.

§ 6. Formy drewniane o okresie używalności do jednego miesiąca mogą być księgowane w ciężar kosztów jednorazowo bez rozliczania ich w czasie, również jednak za pośrednictwem konta 129 „Zużycie przedmiotów nietrwałych".

§ 7. Traci moc okólnik Nr 11 Ministra Budownictwa z dnia 21 września 1956 r. w sprawie finansowania i rozliczania nakładów na produkcję form dla wytwarzania elementów prefabrykowanych (Dz. Urz. MB. nr 2, poz. 34).

§ 8. Okólnik obowiązuje od dnia 1 stycznia 1959 r.

MINISTER
wz. W. Kopeć

28.

OKOLNIK nr 19 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
z dnia 16 marca 1959 r.

w sprawie terminów i trybu składania sprawozdań finansowych przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych i przez niego nadzorowane

(Znak: KS. II/K/41-6/59)

W związku z postanowieniami § 8 instrukcji Nr 34a Głównego Urzędu Statystycznego i Ministerstwa Finansów w sprawie finansowej sprawozdawczości statystycznej państwowych przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego jak również w związku z postanowieniami instrukcji Głównego Urzędu Statystycznego i Ministerstwa Finansów dotyczących pozostałych przedsiębiorstw poleca się, co następuje:

§ 1. Sprawozdania finansowe, opracowane w formie ustalonej odpowiednimi instrukcjami Głównego Urzędu Statystycznego i Ministerstwa Finansów, składają jednostki samodzielnie bilansujące:

1) budowlano-montażowe, projektowe, usługowe wykonawstwa inwestycyjnego, transportowe oraz handlowe — każdego 20 dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym,
2) przemysłowe rozliczające się z budżetem centralnym — każdego 15 dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym,
3) przemysłowe rozliczające się z budżetem terenowym — każdego 20 dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym

§ 2. Jednostki nadzoru inwestycyjnego składają sprawozdania finansowe w odstępach kwartalnych do dnia 20 następnego miesiąca po kwartale sprawozdawczym.

§ 3. Zarządy, zjednoczenia oraz terenowe zarządy budownictwa i zjednoczenia przemysłu terenowego materiałów budowlanych, nadzorujące przedsiębiorstwa, wymienione w § 1, składają zbiorcze sprawozdania finansowe tych przedsiębiorstw w terminach następujących:

1) przedsiębiorstw określonych w § 1 pkt 1:
   a) sprawozdania za miesiące nie kończące kwartału — do dnia 27 następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym,
   b) sprawozdania za miesiące kończące poszczególne kwartały — do dnia 30 następnego miesiąca po kwartale sprawozdawczym;
2) przedsiębiorstw określonych w § 1 pkt 2 — sprawozdania za wszystkie miesiące — do dnia 25 następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym;
3) przedsiębiorstw określonych w § 1 pkt 3:
   a) sprawozdania za miesiące nie kończące kwartału — do dnia 25 następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym,
   b) sprawozdania za miesiące kończące poszczególne kwartały — do dnia 30 następnego miesiąca po kwartale sprawozdawczym;
4) jednostek nadzoru inwestycyjnego, określonych w § 2 — w ciągu 25 dni po kwartale sprawozdawczym.

§ 4. 1. Wszystkie jednostki samodzielnie bilansujące oraz ich jednostki nadrzędne obowiązane są za miesiące nie kończące kwartału składać tzw. „Skrócone sprawozdania finansowe".

2. Sposób sporządzania skróconych sprawozdań finansowych określają odpowiednie dla właściwych pionów sprawozdawczych instrukcje Głównego Urzędu Statystycznego i Ministerstwa Finansów oraz wyjaśnienia Departamentu Księgowości i Rewizji dotyczące pozycji dodatkowych, zarezerwowanych w sprawozdaniu dla potrzeb resortu.

§ 5. 1. Jednostki samodzielnie bilansujące składają skrócone sprawozdania finansowe:

1) właściwemu oddziałowi banku finansującego,
2) jednostce nadrzędnej.

2. Jednostki nadrzędne składają zbiorcze skrócone sprawozdania finansowe:

1) właściwej centrali banku finansującego,
2) Departamentowi Księgowości i Rewizji.

3. Przedsiębiorstwa bezpośrednio podległe Ministrowi składają skrócone sprawozdania finansowe:

1) właściwemu terytorialnie oddziałowi banku finansującego,
2) centrali banku finansującego,
3) Departamentowi Księgowości i Rewizji.

4. Przedsiębiorstwa, których działalność w ramach jednostki nadrzędnej jest nietypowa, składają skrócone sprawozdania finansowe w trybie przewidzianym dla jednostek nietypowych w instrukcjach odpowiednich dla danego pionu sprawozdawczego.

§ 6. Przedsiębiorstwa przemysłowe rozliczające się z budżetem terenowym oraz zjednoczenia przemysłu terenowego materiałów budowlanych składają skrócone sprawozdania finansowe według rozdzielnika podanego w instrukcji finansowej 2 F Głównego Urzędu Statystycznego i Ministerstwa Finansów.

§ 7. Sposób i tryb sporządzania i składania sprawozdań kwartalnych określają szczegółowo instrukcje Głównego Urzędu Statystycznego i Ministerstwa Finansów.

§ 8. Okólnik obowiązuje od dnia 1 stycznia 1959 r.

MINISTER
wz. **W. Kopeć**

29.

PISMO OKÓLNE nr 11 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 13 marca 1959 r.

w sprawie sprawozdawczości statystycznej przedsiębiorstw budowlano-montażowych w roku 1959.

W związku z instrukcją Nr 34 Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych na rok 1959, zwanej w dalszym ciągu instrukcją Nr 34, wyjaśnia się, co następuje:

§ 1. 1. Jednostki organizacyjne resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz jednostki planu terenowego, nad którymi Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych sprawuje zwierzchni nadzór, planujące swoją działalność według zasad i trybu sporządzania planu techniczno-ekonomicznego państwowych przedsiębiorstw budowlano-montażowych, obowiązane są zgodnie z instrukcją GUS Nr 34 sporządzić w roku 1959 sprawozdania z tej działalności, przy czym:

1) przedsiębiorstwa planu centralnego — według wzorów wymienionych w §§ 5 i 6 instrukcji Nr 34,
2) przedsiębiorstwa planu terenowego — według wzorów wymienionych w §§ 7 i 8 instrukcji Nr 34.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, należy opracowywać zgodnie z zasadami, ustalonymi w instrukcji Nr 34, uzupełnionymi wyjaśnieniami dodatkowymi, zawartymi w instrukcji wykonawczej, stanowiącej załącznik do pisma okólnego.

§ 2. Zarządy budownictwa (terenowe zarządy), w zależności od charakteru działalności nadzorowanych przez siebie przedsiębiorstw oraz od potrzeb związanych z wykonywaniem czynności nadzoru mogą wydawać, w uzgodnieniu z Departamentem Planowania Produkcji Budowlanej, własne uzupełnienia dotyczące sposobu wypełniania poszczególnych formularzy sprawozdawczych.

Uzupełnienia te nie mogą naruszać przepisów, zawartych w instrukcji Nr 34 oraz w instrukcji wykonawczej, a tylko uzupełniać je ustaleniami, dotyczącymi bardziej szczegółowego wykazywania danych sprawozdawczych, jak np.:

— wykazywanie poszczególnych budów lub obiektów w sprawozdaniu 8—1, sporządzonym przez jednostki podstawowe, o których mowa w § 2 ust. 1 instrukcji GUS Nr 34,
— sporządzanie odrębnego sprawozdania B-1 z wykonania planu na budowach kontrolowanych przez terenowy zarząd budownictwa lub zarząd,
— rozszerzenie asortymentu wyrobów produkcji pomocniczej w sprawozdaniu B-3,
— rozszerzenie asortymentu maszyn w sprawozdaniu B-4 itp.

§ 3. W stosunku do sprawozdawczości sporządzanej przez przedsiębiorstwa wykonujące budowy (roboty) specjalne (dla Ministerstwa Obrony Narodowej lub innych zleceniodawców) — wyjaśnia się, że:

1) przekazywane do oddziału banku finansującego sprawozdania B-1a i B-1, w których wyliczane są poszczególne budowy (obiekty, roboty) specjalne —, mają charakter tajny,
2) sprawozdania B-1a i B-1, sporządzane bez imiennego wyszczególnienia budów (obiektów, robót) specjalnych, a tylko w liczbach globalnych dla przedsiębiorstw lub zawierające imienną specyfikę budów jawnych, przy ujęciu budów specjalnych w jednej zbiorowej pozycji (oznaczonej w rubryce 1 „inne") — nie są objęte klauzulą tajności,
3) sprawozdania B-2, B-3, B-4, B-4a, B-5, B-5a B-6 sporządzane w liczbach zbiorczych dla przedsiębiorstw — nie są objęte klauzulą tajności.

§ 4. Przedsiębiorstwa powinny uregulować obieg dokumentów pierwotnych w taki sposób, aby sprawozdania przewidziane instrukcją Nr 34 mogły być sporządzane bezpośrednio przez odpowiednie komórki przedsiębiorstwa, na podstawie danych z dokumentacji pierwotnej.

§ 5. 1. Pismo okólne wchodzi w życie z dniem 13 marca 1959 r.

2. Traci moc pismo okólne Nr 14 Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 1 kwietnia 1958 r., w sprawie sprawozdawczości statystycznej przedsiębiorstw budowlano-montażowych w 1958 r. (Dz. Urz. MBiPMB Nr 4, poz. 36).

DYREKTOR DEPARTAMENTU
W. Kulesza

Załącznik do pisma okólnego nr 11 Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 13 marca 1959 r.

INSTRUKCJA WYKONAWCZA

do instrukcji Nr 34 Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych, zatwierdzona przez Główny Urząd Statystyczny dnia 9 marca 1959 r.

Uwagi wstępne

1. Instrukcja opracowana jest w formie uwag, uzupełnień i szczegółowych objaśnień niezbędnych do jednolitego i właściwego wypełniania postanowień, zawartych w poszczególnych paragrafach instrukcji GUS Nr 34.
2. Przepisy instrukcji dotyczą zarówno działalności budowlano-montażowej, objętej planem centralnym, jak i działalności budowlano-montażowej, objętej planem terenowym (Zarząd Budownictwa Terenowego i Śląski Zarząd Budownictwa Miejskiego).
3. W celu ułatwienia równoległego zapoznawania się z postanowieniami instrukcji GUS Nr 34 i odpowiednimi uzupełnieniami, zawartymi w instrukcji wykonawczej, tematyczny układ instrukcji wykonawczej odpowiada kolejności omawiania zagadnień w poszczególnych paragrafach instrukcji Nr 34.

Postanowienia ogólne

do § 2 pkt 2. Wewnętrznymi jednostkami sprawozdawczymi dla przedsiębiorstw planu centralnego są zarządy budowlane, stanowiące części organizacyjne przedsiębiorstw.

do § 3 pkt 3. Zarząd Budownictwa Terenowego, nadzorujący wojewódzkie zarządy przedsiębiorstw budownictwa terenowego, wypełniając obowiązki jednostki nadrzędnej, określone w § 8 instrukcji Nr 34, obowiązany jest jednocześnie do wypełniania obowiązków sprawozdawczych nałożonych na jednostki naczelne (ministerstwa), zawarte w § 9 i 10 pkt 2 wymienionej instrukcji.

do § 4 pkt 2. Przedsiębiorstwo Budownictwa Indywidualnego i Biuro Pomocy Technicznej obowiązane są do nadsyłania sprawozdań odbiorcom wymienionym w rozdzielnikach jednostek podstawowych i nadrzędnych w terminach obowiązujących jednostki nadrzędne.

do §§ 5, 6, 7, 8 i 9 — termin wysyłania odbiorcom sprawozdania B-1a ustala się: dla jednostek podstawowych na dzień 9-ty, dla jednostek nadrzędnych na dzień 13-ty, a dla Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych na dzień 16-ty miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

do § 8. Śląski Zarząd Budownictwa Miejskiego przesyła poza rozdzielnikiem:

1) Sprawozdania B-1, B-1a, B-3, B-5 i B-5a — do Departamentu Planowania Produkcji Budowlanej.
2) Sprawozdanie B-4 do Departamentu Mechaniczno-Energetycznego. Śląski Zarząd Budownictwa Miejskiego obowiązuje sporządzanie sprawozdania B-4, a nie B-4a.

do § 10. Sprawozdania zbiorcze sporządzane przez Ministerstwo nie obejmują danych Śląskiego Zarządu Budownictwa Miejskiego.

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania z wykonania planu produkcji budowlano-montażowej.

Wzór B-1

do § 22. Przedsiębiorstwa budownictwa terenowego i nadzorujące je wojewódzkie zarządy przedsiębiorstw budownictwa terenowego, w rybryce 5 poz. b na miejscu krzyżyka podają stan portfelu zleceń aktualny na koniec kwartału sprawozdawczego. Wartość wykonanej produkcji budowlano-montażowej określa się na podstawie aktów normatywnych, regulujących sprawy trybu rozliczeń za roboty budowlano-montażowe oraz aktów, regulujących sprawy umów i realizacji nakładów na zaplecze techniczno-gospodarcze i socjalno-bytowe.

Generalny wykonawca, ustalając przerób wykonany siłami własnymi, nie powiększa go o doliczone w fakturze dla zleceniodawcy 1% od sumy faktur podwykonawców. Podwykonawca ustala swój przerób na podstawie faktury brutto tzn. nie pomniejszoną o potrącone 1% na rzecz generalnego wykonawcy.

W rubrykach dotyczących liczb wykonania planu (rubr. 4, 6 i 7) za punkt wyjścia przy ustalaniu robót w toku których wartość powinna być zgodna z bilansem kwartalnym, należy przyjąć dane inwentaryzacyjne (obmiar) z tym, że:

1) stan zaawansowania robót w elemencie ropoczętym określa procent, wynikający ze stosunku wykonanych i obmierzonych robót w jednostkach obmiaru do robót, przewidzianych w kosztorysie umownym,
2) wartość robót w toku w elemencie określa iloczyn wskaźnika stanu zaawansowania robót i wartości kosztorysowej elementu,
3) suma wartości robót w toku ze wszystkich rozpoczętych elementów określa stan produkcji w toku obiektu, budowy lub budów (w przedsiębiorstwie).

W związku z wprowadzeniem w przedsiębiorstwach budowlanych resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych roku gospodarczego należy rejestrować w liczniku rubr. 5 plan na rok kalendarzowy, a w mianowniku plan na rok gospodarczy. W licznikach rubr. 6 i rubr. 7 należy rejestrować wykonanie od początku roku kalendarzowego do końca okresu sprawozdawczego, a w mianownikach wykonanie od początku roku gospodarczego do końca okresu sprawozdawczego. Rok gospodarczy 1958/59 obejmuje okres od 1 stycznia 1958 r. do 31 marca 1959 r. Rok gospodarczy 1959/60 obejmuje okres od 1 kwietnia 1959 r. do 31 marca 1960 r.

Nakłady na budowę i rozbiórkę obiektów tymczasowych na terenie (placu) budowy planowane i realizowane ze środków obrotowych — powinny być rozliczane fakturami wewnętrznymi przejściowymi, wchodzącymi do przerobu i sporządzanymi na podstawie kosztorysu, a nie na podstawie kosztów własnych. Fakturę wewnętrzną wystawia kierownik robót, a potwierdza dział wykonawstwa przedsiębiorstwa. Nie przewiduje się robót w toku przy budownictwie zaplecza tymczasowego, przyjmując zasadę comiesięcznego fakturowania tego zaplecza, na podstawie jego zaawansowania.

W przypadkach:

a) gdy w ramach zleceń realizowanych przez przedsiębiorstwo, część robót wykonywana jest przez jednostki wykonawcze o charakterze spółdzielczym lub własne jednostki usługowe — wartość tych robót traktowana jest przez generalnego wykonawcę jako wykonawstwo siłami obcymi i należy je wykazywać w rubryce 7 sprawozdania B-1,
b) gdy przy wznoszeniu obiektów stosowane są elementy prefabrykowane wykonane przez inne przedsiębiorstwa lub własną produkcję pomocniczą, jak również przez robotników produkcji podstawowej zatrudnionych przy tych obiektach, zaliczenie wartości prefabrykatów do wartości wykonanej produkcji budowlano-montażowej następuje dopiero wówczas, gdy zostały one wbudowane w obiekt wznoszony, tzn. w formie wystawienia faktury za wykonane roboty budowlano-montażowe.

Wartość usług rozruchowych należy wykazywać w wierszu 2 (usługi produkcyjne) działu III sprawozdania B-1, a następnie z wiersza 2 wydzielić nowy wiersz 2a, w którym należy wpisać „w tym rozruch" i wykazać odpowiednią wartość.

Główny księgowy podpisem swoim stwierdza zgodność zapisów dokonanych w rubrykach 4, 6 i 7 oraz w dziale IV i VI sprawozdania B-1. Dlatego też powinna istnieć ścisła współpraca między działami planowania i księgowości w zakresie udostępnienia i wzajemnej kontroli wszystkich materiałów i dokumentów pierwotnych, stanowiących źródło do wypełniania danych, o których wyżej mowa. Główny księgowy ma obowiązek zwrócenia specjalnej uwagi na sprawę uwzględnienia skreśleń i poprawek dokonanych przez nadzór na fakturach, a pion techniczny, wystawiający faktury, powinien być bieżąco informowany o poprawkach i korektach dokonanych na fakturach przez nadzór lub inne organa inwestora.

Różnice w ocenie sytuacji przez dział planowania i przez głównego księgowego powinny być rozstrzygane przez dyrektora przedsiębiorstwa.

do § 24. — Wojewódzkie zarządy przedsiębiorstw budownictwa terenowego, nadzorowane przez Zarząd Budownictwa Terenowego, powinny zaliczać do wartości usług produkcyjnych w poz. 2 również wartość usług produkcyjnych (transport i sprzęt) świadczonych przez jednostki nie wydzielone z przedsiębiorstwa, chociaż organizacyjnie wyodrębnione i ujęte oddzielnie w bilansie.

Jednostki nadzorowane przez Zarząd Budownictwa Terenowego dopisują w dziale III pozycji 3 pod tytułem „produkcja pomocnicza i usługi niewydzielone" — a następnie

w rubrykach 2, 3 i 4 ujmują w liczniku wartości produkcji pomocniczej nie wydzielonej, zaś w mianowniku wartości usług nie wydzielonych. Liczniki poz. 3 stanowią część składową poz. 1, zaś mianowniki poz. 3 stanowią część składową poz. 2.

do § 25 — Na marginesie tabeli z Działu VI należy dopisać przy wierszu 1 „ogółem" — „z czego wartość zaplecza tymczasowego", przy wierszu 2 „roboty budowlane ogólne" — „z czego budownictwo ZOR",
przy wierszu 3 „budownictwo mieszkaniowe " — „z czego budownictwo ZOR".

Wzór B-3

do § 29:

1. 1) Wewnętrzną jednostką sprawozdawczą obowiązaną do sporządzania sprawozdań według wzoru B-3 jest zakład produkcji pomocniczej, samobilansujący, wchodzący organizacyjnie w skład przedsiębiorstwa budowlano-montażowego lub specjalizowanego, albo przedsiębiorstwa produkcji pomocniczej.
   2) Dla zakładów produkcji pomocniczej nie prowadzących własnej księgowości, sprawozdania według wzoru B-3 opracowują te jednostki nadzorujące, którym zakład podlega.
   3) W sprawozdaniu według wzoru B-3 powinna być wykazana tylko produkcja zakładów objętych wykazem zakładów pomocniczej produkcji załączonym do planu na rok 1959/60. W przypadku zmian organizacyjnych (przekazanie, likwidacja, przejęcie lub powstanie nowego zakładu) należy każdorazowo do sprawozdania według wzoru B-3 dołączyć odpowiednie zawiadomienie. W celu prowadzenia prawidłowej ewidencji zakładów należy w pozycji 20 działu I podać rozbicie na poszczególne zakłady.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, sporządzają sprawozdanie na wzorze B-3 w dwóch egzemplarzach, z których:
   1) jeden przesyłają do właściwego przedsiębiorstwa w terminie do dnia 5-go po okresie sprawozdawczym,
   2) drugi egzemplarz pozostaje w aktach.
   Ponadto zakłady produkcji pomocniczej pozostające pod zarządem państwowym (b. zarząd przymusowy) przesyłają jeden egzemplarz sprawozdania do właściwego oddziału banku finansującego — w terminie do dnia 15-go po okresie sprawozdawczym.
3. Jeżeli w sprawozdaniu za okresy ubiegłe podano liczby błędne, należy w odpowiednich pozycjach opracowywanego za ostatni okres sprawozdania, wprowadzić poprawki w rubrykach „wykonanie w kwartale sprawozdawczym" z zaznaczeniem poprawki uwagą na marginesie formularza. Wprowadzone do sprawozdań poprawki należy uzasadniać i omówić w części opisowej dołączonej do sprawozdania.
4. Dokumentem pierwotnym stanowiącym podstawę do wykazania w sprawozdaniu ilości i wartości wyrobów gotowych jest dokument przyjęcia wyrobów na magazyn według wzoru Pz/w — sporządzany zgodnie z postanowieniami instrukcji o gospodarce materiałowej. Dokumentem pierwotnym do wykazania w sprawozdaniu wartości robót przemysłowych są rachunki (noty), wystawione na podstawie zleceń akordowo-dniówkowych BKR-2.
5. W wojewódzkich zarządach przedsiębiorstw budownictwa terenowego nadzorowanych przez Zarząd Budownictwa Terenowego sprawozdanie B-3 obowiązane są sporządzać również wchodzące w skład przedsiębiorstw budowlano-montażowych — niewydzielone zakłady produkcji pomocniczej.

do § 30.

1. W dziale I sprawozdania należy wykazywać tylko wartość wyrobów gotowych oraz wartość usług przemysłowych.
2. W dziale II sprawozdania należy rozszerzyć nomenklaturę podaną na formularzu przez wprowadzenie w pozycjach rezerwowych:
   — eksploatacji żużla — w tys. ton,
   — produkcji kruszywa ceglanego — w tys. ton,
   — „ desek podłogowych w tys. m^2.
   Pozostałe pozycje rezerwowe mogą być wykorzystane według uznania przedsiębiorstw w skład których wchodzą zakłady produkcyji pomocniczej.
3. W pozycjach działu II „żużel", „kruszywo ceglane" i „cement plastyczny" wykazywać należy pełne ilości w.w. materiałów eksploatowane i produkowane w ramach produkcji pomocniczej.
4. W pozycji 18 działu II — „wyroby żelbetowe betonowe ogółem" należy je podać łącznie z dachówką cementową (wliczoną do poz. 22) i cegłą cementową (wyszczególnioną w poz. 27).
5. W związku z wprowadzeniem w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez zarządy budownictwa roku gospodarczego, należy rejestrować w liczniku rubr. 4 działu I i w licznikach rubr. 5 działu II wykonanie od początku roku kalendarzowego do końca kwartału sprawozdawczego, a w mianowniku rubr. 4 działu I i w mianowniku rubr. 5 działu II wykonanie od początku roku gospodarczego do końca kwartału sprawozdawczego.
   Rok gospodarczy 1958/59 obejmuje okres od 1 stycznia 1958 r. do 31 marca 1959 r. Rok gospodarczy 1959/60 obejmuje okres od 1 kwietnia 1959 r. do 31 marca 1960 r.
6. Nakłada się obowiązek na zarządy budownictwa i przedsiębiorstwa przesyłania do wojewódzkich central zbytu, jednego egzemplarza sprawozdań na formularzu B-3 ograniczonego do pozycji ustalonych przez Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.
7. Sprawozdania według wzoru B-3 sporządzają komórki planowania. Sprawozdanie podpisują: sporządzający, główny księgowy i kierownik lub dyrektor jednostki organizacyjnej.
8. Sporządzający sprawozdanie podając w dziale II ilość wyrobów obowiązani są ściśle przestrzegać jednostek miary w kol. 2 działu II.

Wzór B-4

do § 31.

Przedsiębiorstwa oraz jednostki nadrzędne sporządzają w formie załącznika do sprawozdania B—4 wykaz sprzętu w ewidencji na koniec kwartału obejmujący następujące pozycje:

1) koparki frezujące,
2) ładowarki jednonaczyniowe,
3) ładowarki wielonaczyniowe,
4) betoniarki o pracy okresowej,
5) mieszarki o pracy okresowej,
6) pompy do zapraw,
7) pompy do betonu,
8) przenośniki taśmowe,
9) lokomotywki spalinowe,
10) lokomotywki parowe,
11) wózki wywrotki (koleby),
12) wyciągi budowlane,
13) żurawie typu Derick,
14) żurawie kolejowe,
15) żurawie T—108,
16) sprężarki o wydajności od 3 m^3/min.,
17) walce drogowe samobieżne,

18) kruszarki przewoźne,
19) gniotowniki walcowe,
20) ciągniki gąsiennicowe,
21) łopaty mechaniczne,
22) stoły wibracyjne,
23) wibratory przyczepowe,
24) wibratory pogrążalne,
25) wibratory powierzchniowe,
26) młyny kulowe,
27) młyny rurowe,
28) przyczepy do przewozu sprzętu ciężkiego,
29) ciągniki do przyczep.

Przy każdej pozycji należy podać ilość sztuk oraz sumę jednostek charakteryzujących.

do pkt. 1:

należy skreślić wyrazy. „własnego resortu".

do pkt. 4:

Po wyrazie „w rubr. 1" należy dodać „oraz zgodnie z pkt. 1. § 31".

do pkt. 5:

Należy dodać na końcu pkt. 5 „a nie eksploatowanych".

do pkt. 9:

W rubryce 9 należy podać roczną normę przerobu na jednostkę charakteryzującą wg norm ustalonych na dany rok kalendarzowy przez resort.

Wzór B-5

do § 33

1. Sprawozdawczością objąć należy, podobnie jak w 1958 r., grupy pracujące przy rozruchu nowo uruchomianych obiektów przemysłowych, objętych zarządzeniem Nr 357 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 18 lipca 1958 r. (Dz. Urz. MB. i PMB, nr 9, poz. 69):

   1) Działalność grup rozruchowych należy zaliczać do usług produkcyjnych, zarówno w zakresie produkcji jak również zatrudnienia, funduszu płac, przepracowanych robotniko-godzin oraz ruchu robotników, tak w pozycjach planu (na podstawie preliminarza kosztów rozruchu), jak i wykonania.

   2) zatrudnienie, fundusz płac, robotniko-godziny, ruch robotników (pracowników zatrudnionych przy rozruchu) należy wykazywać w sprawozdaniu łącznie z dotychczas wykazywanymi pracownikami przedsiębiorstwa np. robotników rozruchu do grupy robotników w usługach produkcyjnych, pracowników umysłowych w grupie pracowników umysłowych. Warunkiem zaliczania pracowników do grup rozruchowych jest zasada, że pracownik zaliczony do grupy rozruchowej powinien być stale zatrudniony w okresie sprawozdawczym (miesiącu) przy rozruchu. W przypadku częściowego tylko zatrudnienia przy rozruchu, pracownika należy traktować na równi z pozostałymi pracownikami przedsiębiorstwa np. roobotników wykazywać w grupie robotników produkcji podstawowej bądz usług produkcyjnych.

   3) Za trzeci miesiąc każdego kwartału należy sporządzić na formularzu B-5 załącznik do sprawozdania B-5 wykazując w nim kwartalne informacje o planie i wykonaniu zatrudnienia i funduszu płac (w rozbiciu na poszczególne grupy zatrudnienia) liczbę robotniko-godzin oraz ruchu robotników grup rozruchowych.

2. Zgodnie z wprowadzonymi w 1958 r. zasadami planowania w budownictwie, dane dotyczące zatrudnienia i funduszu płac pracowników OZR, należy wykazywać we właściwych pozycjach w dz. I tz. pracowników umysłowych w poz. poz. 5 i 7, robotników w poz. 8-ej.

3. W rubryce 9 (wykonanie funduszu płac w kwartale) w poz. poz. 1—5 należy wykonany fundusz płac podawać w liczniku i mianowniku. W liczniku rzeczywiście wykonany fundusz płac (łącznie z dodatkami i ryczałtami za rozłąkę), a w mianowniku tylko wypłacone dodatki i ryczałty za rozłąkę.

4. Wojewódzkie zarządy przedsiębiorstw budownictwa terenowego, nadzorowane przez Zarząd Budownictwa Terenowego, w dziale I w poz. 3 „robotnicy produkcji pomocniczej" i w poz. 4 „robotnicy usług produkcyjych" wykazują w liczniku poz. 3 dane dotyczące całej produkcji pomocniczej (wydzielonej i niewydzielonej), a w liczniku poz. 4 dane, dotyczące usług produkcyjnych (wydzielonych i niewydzielonych); w mianowniku w poz 3 należy podać dane, dotyczące produkcji pomocniczej niewydzielonej, a w poz. 4 — usług produkcyjnych niewywydzielonych.

5. W dziale IV — uzupełniającym należy wprowadzić dodatkową pozycję kontrolną:

   — koszty szkolenia, w której należy wykazywać w kwotach narastających od początku roku wysokość planowanych i poniesionych kosztów szkolenia pokrywanych z osobowego funduszu płac, np. w sprawozdaniu za m-c czerwiec należy wykazać plan i wykonanie łącznie za I i II kwartał, we wrześniu za I, II i III kwartał łącznie itd.

do § 33 pkt 8 i 37 pkt 4 i 6:

Przez pracowników niepełno-zatrudnionych należy rozumieć stale zatrudnionych na niepełnym wynagrodzeniu pracujących na zasadzie umowy o pracę (np. radcy prawni, dozorcy — emeryci).

30.

PISMO OKÓLNE nr 12 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 13 marca 1959 r.

w sprawie wykazu sprawozdań obowiązujących jednostki resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych w 1959 r.

(Znak: L. dz. Pl/7/1589/59)

Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Planowania Produkcji Budowlanej w porozumieniu z Departamentem Planowania Produkcji Materiałów Budowlanych — przypomina, że jednostki organizacyjne resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych obowiązane są w 1959 r. sporządzać sprawozdania resortowe, zatwierdzone przez Główny Urząd Statystyczny na rok 1959. Sporządzanie sprawozdań nie zatwierdzonych przez Główny Urząd Statystyczny jest niedozwolone.

W celu ułatwienia jednostkom organizacyjnym resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych prac w zakresie sprawozdawczości resortowej podaje

się wykaz obowiązujących w 1959 roku sprawozdań resortowych, stanowiący załącznik do pisma okólnego.

Ważność formularzy, wymienionych w załączonym wykazie, została zatwierdzona na 1959 rok przez Główny Urząd Statystyczny pismem dnia z 17 grudnia 1958 r. znak II/1-61/1-11 z wyjątkiem formularzy oznaczonych:

1) symbolami PMB-szkl-1 i PMB-szkl-2, zatwierdzonych pismem z dnia 28 stycznia 1959 r. znak II/1/61/1-12,

2) symbolem PMB-Pl-2, zatwierdzonym pismem z dnia 7 lutego 1959 r. znak II/1-61/2-4,

3) symbolami MB-pp i MB-bil, zatwierdzonych pismem z dnia 12 lutego 1959 r. znak II/1-61/1-13

DYREKTOR DEPARTAMENTU
W. Kulesza

Załącznik do pisma okólnego nr 12 Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 13 marca 1959 r.

WYKAZ SPRAWOZDAŃ RESORTOWYCH NA ROK 1959

sporządzanych przez jednostki resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

L.p.	Symbol formularza	Tytuł formularza (sprawozdania) i okres sprawozdawczy	Jednostka wprowadzająca sprawozdanie	Nr rejestru G.U.S.	
				formularza	instrukcji
		I. w pionie budownictwa			
1.	MB-te	Sprawozdanie z wykonania planu rozwoju techniki (kwartał)	Tepartament Techniki Budowlanej	58/V/61/6	58/V/61/3i
2.	MB-el	Sprawozdanie z wykonania robót elewacyjnych (kwartał)	Departament Planowania Produkcji Budowlanej	58/V/61/7	58/V/61/4i
3.	MB-m-1	Zaawansowanie robót budownictwa mieszkaniowego (kwartał)	„	58/V/61/8	58/V/61/4i
4.	MB-m-2	Plan — Sprawozdanie z zaawansowania robót budownictwa mieszkaniowego (kwartał)	„	58/V/61/9	58/V/61/4i
5.	MB-i	Sprawozdanie operatywne z wykonania planu oddawania do użytku obiektów grupy A (miesiąc)	„	58/V/61/10	58/V/61/4i
6.	MB-O	Plan — Sprawozdanie z odddawania obiektów do użytku (kwartał)	„	58/V/61/11	58/V/61/4i
7.	MB-obr	Sprawozdanie z wykonania planu wykorzystania czasu pracy maszyn (kwartał)	Zjednoczenie Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa	58/V/61/15	58/V/61/8i
8.	MB-tar	Sprawozdanie z produkcji i zbytu iglastych materiałów tartych (miesiąc)	Zjednoczone Zakłady Stolarki Budowlanej	58/V/61/16	58/V/61/9i
9.	MB-oh	Sprawozdanie z wykonania planu obrotu handlowego i planu kosztów (Biuro Części Zamiennych i Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Sprzętowego) (kwartał)	Zjednoczenie Przedsiębiorstw Remontowych Maszyn i Urządzeń Budownictwa	58/V/61/17	58/V/61/10i
10.	MB-BK	Sprawozdanie z wykonania planu produkcji w ujęciu ilościowym i wartościowym w biurach konstrukcyjno-technicznych (miesiąc)	„	58/V/61/19	58/V/61/12i
11.	MB-BD	Sprawozdanie z wykonania zadań rzeczowych w budownictwie doświadczalnym (kwartał)	Instytut Techniki Budowlanej	58/V/61/66	58/V/61/32i
12.	MB-Gpr	Sprawozdanie z wykonania produkcji, zatrudnienia i funduszu płac w Geoprojekcie (kwartał)	Zarząd Projektowania	58/V/61/22	58/V/61/15i

L.p.	Symbol formularza	Tytuł formularza (sprawozdania) i okres sprawozdawczy	Jednostka wprowadzająca sprawozdanie	Nr rejestru G.U.S. formularza	instrukcji
13.	MB-BTU	Sprawozdanie z wykonania planu obrotów towarowych w Biurze Techniczno-Usługowym Produkcji Materiałów Budowlanych (miesiąc)	Zarząd Zaopatrzenia	58/V/61/23	58/V/61/16i
14.	PMB-ex-1	Sprawozdanie z wykonania produkcji i sprzedaży wyrobów przeznaczonych na eksport (miesiąc)	Centrala Materiałów Budowlanych	58/V/61/1	58/V/61/1i
15,	PMB-ex-2	Sprawozdanie z wykonania dostaw eksportowych (kwartał)	„	58/V/61/2	58/V/61/1i
16.	PMB-D-1	Dostawy — sprzedaż na cele rynkowe i zaopatrzeniowe zakładów usługowych dla województw (miesiąc)	„	58/V/61/3	58/V/61/2i
17.	PMB-D-CSR	Dostawy na zaopatrzenie ludności w strefie handlu wiejskiego (miesiąc)	„	58/V/61/4	58/V/61/2i
18.	PMB-D-2	Dostawy na cele rynkowe i zaopatrzenie zakładów usługowych (miesiąc)	„	58/V/61/5	58/V/61/2i
19.	PMB-GM-9-lok	Sprawozdanie z wykonania dostaw materiałów pochodzących z produkcji lokalnej, ubocznej i pomocniczej (kwartał)	„	58/V/61/60	58/V/61/30i
20.	PMB-GM-9-Krusz	Sprawozdanie z wykonania dostaw kruszywa naturalnego (miesiąc)	„	58/V/61/61	58/V/61/30i
21.	PMB-GM-9-Scien.	Sprawozdanie z wykonania bilansu materiałów ściennych (kwartał)	„	58/V/61/62	58/V/61/30i
22.	PMB-GM-9-cer	Sprawozdanie z wykonania dostaw ceramiki budowlanej i materiałów ściennych (kwartał)	„	58/V/61/63	58/V/61/30i
23.	MB-ter	Sprawozdanie z oddawania obiektów do użytku (kwartał)	Zarząd Budownictwa Terenowego	58/V/61/31	58/V/61/22i
24.	MB-pp	Załącznik do sprawozdania z wykonania planu kosztów własnych produkcji pomocniczej (półrocze)	Departament Księgowości i Rewizji	58/V/61/26	58/V/61/18i
		II. w pionie przemysłu materiałów budowlanych			
1.	PMB-Pl-1	Sprawozdanie z wykonania planu produkcji (dekada)	Departament Planowania Produkcji Materiałów Budowlanych	58/V/61/32	—
2.	PMB-Pl-2	Raport dzienny Głównego Dyspozytora (dzień)	„	58/V/61/33	58/V/61/36i
3.	PMB/cer-2	Sprawozdanie z produkcji surówki (miesiąc)	Zjednoczenie Przemysłu Ceramiki Budowlanej	58/V/61/35	—
4.	PMB-Cer-3	Sprawozdanie z ruchu skrywki i hałdy (kwartał)	„	58/V/61/70	—
5.	PMB-Cer-4	Sprawozdanie z pracy suszarń i pieców wypałowych (kwartał)	„	58/V/61/37	—
6.	PMB-Ceram	Sprawozdanie z wykonania planu gatunkowości (kwartał)	Zjednoczenie Przemysłu Ceramicznego	58/V/61/38	58/V/61/24i

L.p.	Symbol formularza	Tytuł formularza (sprawozdania) i okres sprawozdawczy	Jednostka wprowadzająca sprawozdanie	Nr rejestru G.U.S.	
				formularza	instrukcji
7.	PMB-Kam-1	Roboty górnicze w kamieniołomie (miesiąc)	Zjednoczenie Przemysłu Kamienia Budowlanego	58/V/61/39	—
8.	PMB-Kam-2	Sprawozdanie z wykonania i obłożenia poszczególnych zleceń (miesiąc)	„	58/V/61/40	—
9.	PMB-Krusz-1	Meldunek z wykonania planu odkrywki (dekada)	Zjednoczenie Przemysłu Kruszyw i Surowców Mineralnych	58/V/61/41	58/V/61/26i
10.	PMB-Krusz-2	Zestawienie obiektów. których terminy ukończenia remontów zostały zagrożone (dekada)	„	58/V/61/42	58/V/61/26i
11,	PMB-Krusz-3	Sprawozdania z wykonania przerobu kruszywa (miesiąc)	„	58/V/61/43	58/V/61/26i
12.	PMB-Krusz-4	Wyciąg z dziennika badań laboratoryjnych zakładów eksploatacji kruszywa (miesiąc)	„	58/V/61/44	58/V/61/26i
13.	PMB-Krusz-4a	Wyciąg z dziennika badań laboratoryjnych zakładów surowców mineralnych (miesiąc)	„	58/V/61/45	58/V/61/26i
14.	PMB-Krusz-5	Raport z wykorzystania sprzętu (miesiąc)	„	58/V/61/46	58/V/61/26i
15.	PMB-Wap-1	Sprawozdanie z wykonania planu robót odkrywkowych (miesiąc)	Zjednoczenie Przemysłu Wapienniczego i Gipsowego	58/V/61/48	58/V/61/27i
16.	PMB-Wap-2	Sprawozdanie z zużycia paliwa w piecach (miesiąc)	„	58/V/61/49	58/V/61/27i
17.	PMB-Wap-3	Sprawozdanie z pracy kamieniołomów (kwartał)	„	58/V/61/50	58/V/61/27i
18.	PMB-Wap-4	Sprawozdanie z dostaw kamienia i pozostałych asortymentów (dzień)	„	58/V/61/51	58/V/61/27i
19.	PMB-Cem-1	Sprawozdanie z wydobycia surowca (miesiąc)	Zjednoczenie Przemysłu Cementowego	58/V/61/54	—
20.	PMB-Cem-2	Bilans zużycia materiałów do produkcji cementu (miesiąc)	„	58/V/61/55	
21.	PMB-Cem-3	Sprawozdanie z pracy agregatów produkcyjnych (miesiąc)	„	58/V/61/56	
22.	PMB-Cem-6	Analiza zużycia paliwa (miesiąc)	„	58/V/61/59	
23-	PMB-szkl-1	Sprawozdanie z wykonania planu produkcji i wydajności (miesiąc)	Zjednoczenie Przemysłu Szklarskiego	58/V/61/64	58/V/61/31i
24.	PMB-szkl-2	Meldunek o stanie surowców podstawowych i węgla przemysłowego (miesiąc)	Zjednoczenie Przemysłu Szklarskiego	58/V/61/65	58/V/61/31i
		III. ogólno-resortowe			
1.	MB-Rem-1	Sprawozdanie z wykonania planu remontów w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (kwartał)	Departament Mechaniczno-Energetyczny	58/V/61/24	58/V/61/17i
2.	MB-Rem-2	Sprawozdanie z wykonania planu remontów w przedsiębiorstwach przemysłowych (kwartał)	„	58/V/61/25	58/V/61/17i

L.p.	Symbol formularza	Tytuł formularza (sprawozdania) i okres sprawozdawczy	Jednostka wprowadzająca sprawozdanie	Nr rejestru G.U.S.	
				formularza	instrukcji
3.	MB-e-1	Sprawozdanie z zużycia energii elektrycznej w jednostkach przemysłowych (kwartał)	Departament Mechaniczno-Energetyczny	58/V/61/68	58/V/61/34i
4.	MB-e-2	Sprawozdanie z zużycia energii elektrycznej w jednostkach budowlano-montażowych (kwartał)	„	58/V/61/69	58/V/61/34i
5.	MB-S	Sprawozdanie z działalności sądowo-arbitrażowej i wyników tej działalności (półrocze)	Gabinet Ministra	58/V/61/28	58/V/61/19i
6.	MB-Inst	Sprawozdanie z wykonania planu prac naukowo-badawczych (rok)	Departament Techniki Budowlanej Departament Technologii Produkcji Materiałów Budowlanych	58/V/61/29	58/V/61/20i
7.	PMB-Aw	Sprawozdanie z bezpośrednich strat awaryjnych (kwartał)	Departament Mechaniczno-Energetyczny	58/V/61/30	58/V/61/21i
8.	MB-bil	Meldunek telefoniczny o wynikach bilansowych (miesiąc)	Departament Księgowości i Rewizji	58/V/61/27	—

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W nr 16 z 2.III.59 r. **poz.** 89 ustawę budżetową na rok 1959 z dnia 12.II.59 r.

W nr 17 z 9.III.59 r., **poz.** 92 rozporządzenie Rady Ministrów z 18.II.59 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na rok 1959 w przedsiębiorstwach handlowych;

poz. 93 rozporządzenie Rady Ministrów z 18.II.59 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na rok 1959 w przedsiębiortwach transportu samochodowego;

poz. 94 rozporządzenie Rady Ministrów z 18.II.59 r. w sprawie korzystania w roku 1959 z funduszu zakładowego przez pracowników zarządów wielozakładowych przedsiębiorstw państwowych;

poz. 96 rozporządzenie Rady Ministrów z 26.II.59 r. w sprawie wysokości zarobku stanowiącego najniższą podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne oraz świadczeń z ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa;

poz. 99 rozporządzenie Ministra Oświaty z 14.II.59 r. w sprawie dokształcania oraz kontroli nauki zawodu młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy.

W nr 18 z 11.III.59 r. **poz.** 109 rozporządzenie Rady Ministrów z 18.II.59 r. zmieniające rozporządzenia z 28.II.51 r. o pracach wzbronionych kobietom;

poz. 110 rozporządzenie Rady Ministrów z 26.II.59 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na rok 1959 w przedsiębiorstwach przemysłowych rozliczających się z budżetem centralnym, podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W nr 14 z 14.II.59 r. **poz.** 52 zarządzenie Ministra Finansów z 28.I.59 r. w sprawie zwolnienia od podatku od wynagrodzeń należnych pracownikom za pracę poza normalnym czasem pracy przekazywanych na fundusz budowy szkół;

poz. 55 zarządzenie Ministra Finansów z 28.I.59 r. w sprawie zmiany zarządzenia Ministra Finansów z 12.VII. 1958 r w sprawie zasad lokowania środków zakładowych funduszów mieszkaniowych na rachunkach bankowych oraz zasad i trybu udzielania pożyczek ze środków funduszu.

W nr 15 z 17.II.59 r., **poz.** 64 zarządzenie nr 17 Prezesa Rady Ministrów z 4.II.59 r. w sprawie trybu postępowania przy uzgadnianiu z urzędami górniczymi zezwoleń na

zmianę gospodarczego charakteru nieruchomości, położonej w obrębie obszaru górniczego oraz na wzniesienie lub przebudowę budowli i urządzeń na takiej nieruchomości;

poz. 65 zarządzenie Ministra Finansów z 24.I.59 r. w sprawie trybu rozliczeń różnic budżetowych.

W nr 16 z 19.II.59 r., **poz. 57** zarządzenie Ministra Finansów z 28.I.59 r. w sprawie źródeł i zasad finansowania inwestycji i remontów kapitalnych w jednostkach państwowych na rok 1959.

W nr 17 z 24.II.59 r., **poz. 71** uchwałę Rady Ministrów nr 58 z 9.II.59 r. w sprawie zmiany uchwały nr 941 Prezydium Rządu z 2.XII.55 r. w sprawie zasad urządzania i finansowania placówek kulturalno-oświatowych w zakładach pracy oraz w sprawie płac pracowników kulturalnooświatowych;

poz. 73 zarządzenie nr 21 Prezesa Rady Ministrów z 13.II.59 r. w sprawie zlecenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów czasowego wykonywania niektórych uprawnień Prezesa Rady Ministrów;

poz. 75 zarządzenie Ministra Przemysłu Ciężkiego z 29.I. 1959 r. zmieniające zarządzenie z 16.XII.57 r. w sprawie przydziałów, rozdzielników, uzgodnień dostaw i warunków dostawy wyrobów blaszanych w obrocie krajowym;

poz. 78 zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 7.II.59 r. w sprawie zatwierdzenia cenników oraz katalogów norm kosztorysowych na roboty budowlano-montażowe.

W nr 18 z 25.II.59 r., **poz. 81** obwieszczenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z 7.II.59 r. w sprawie ogłoszenia ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny norm państwowych.

W nr 19 z 2.III.59 r. **poz.** 82 zarządzenie nr 19 Prezesa Rady Ministrów z 11.II.59 r. w sprawie gospodarki makulaturą oraz zwiększenia wykorzystania tego surowca dla przemysłu papierniczego;

Poz. 86 zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 14.II.59 r. w sprawie trybu ustalania cen na wyroby i opłat (taryf) za usługi w resorcie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

W nr 20 z 6.III.59 r. **poz. 90** zarządzenie Ministra Górnictwa i Energetyki z 24.II.59 r. w sprawie przekazania uprawnień do wykonywania nadzoru i kontroli nad użytkowaniem energii elektrycznej i cieplnej oraz przekazania uprawnień do orzekania o karach.

W nr 21 z 13.III.59 r. **poz.** 95 uchwałę Sejmu PRL z 12.II.59 r. o Narodowym Planie Gospodarczym na 1959 r.

KOMUNIKAT II

Zostały wydane, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenia Ministra:

Nr 26 z 24.I.59 r. Znak TE3/59 w sprawie utworzenia funduszu szkół górniczych w przemyśle cementowym.

Nr 32 z 30.I.59 r. Znak: OR4-9-10/59 w sprawie zmiany nazwy przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakłady Produkcji Elementów Budowlanych Nr 1 — Warszawa.

Nr 39 z 2.II.59 r. Znak: OR4-5-201/59 w sprawie przekazania punktu eksploatacyjnego — Krzyżanowice.

Nr 40 z 2.II.59 r. Znak: OR4-5-7/59 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Lubelskie Kopalnie Surowców Mineralnych.

Nr 41 z 2.II.59 r. Znak: OR2-06-59 w sprawie utworzenia przy Centralnym Zarządzie Projektowania gospodarstwa pomocniczego.

Nr 42 z 6.II.59 r. Znak: OR4-8-13/59 w sprawie zmiany nazwy, przedmiotu działania i podporządkowania przedsiębiorstw wchodzących w skład Zjednoczenia Przemysłu Okuć i Instalacji Budowlanych.

Nr 44 z 7.II.59 r. Znak: OR-4-5-220/59 w sprawie zmiany podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Sądecki Zakład Eksploatacji Kruszywa.

Nr 45 z 9.II.59 r. Znak: OR-20/59 w sprawie nazwy przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Biuro Projektowo-Konstrukcyjne Instalacji Przemysłowych.

Nr 46 z 11.II.59 r. Znak: GG-VII/59 w sprawie powołania Komisji do opracowania projektu przepisów technicznej eksploatacji kopalń odkrywkowych.

Nr 47 z 11.II.59 r. Znak: OR-4/59 w sprawie zmiany podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Przedsiębiorstwo Eksploatacji Żużla Paleniskowego w Katowicach.

Nr 48 z 11.II.59 r. Znak: OR4/59 w sprawie zmiany podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Koszalińskie Zakłady Kruszyw Mineralnych w Koszalinie.

Nr 49 z 14.II.59 r. Znak: PZ/1/440/59 w sprawie likwidacji Oddziału Zaopatrzenia Robotniczego przy Wrocławskim Przedsiębiorstwie Budownictwa Ogólnego we Wrocławiu.

Nr 54 z 14.II.59 r. Znak: GM/2/39-A-166/59 w sprawie objęcia przedsiębiorstwa Cegielnia Parowa Morak Jan, Kępno, ul. Poznańska nr 7.

Nr 55 z 14.II.59 r. Znak: GM/2/39-A-168/59 w sprawie objęcia przedsiębiorstwa Cegielnia Parowa Biegański i Ska, Mikstat, pow. Ostrów Wielkopolski.

Nr 56 z 14.II.59 r Znak: GM/2/39-A-165/59 w sprawie objęcia przedsiębiorstwa Cegielnia Parowa „Opatówek", Wójtowicz — Cienia I, gm. Opatówek, pow. Kalisz.

Nr 57 z 14.II.59 r. Znak: GM/2/39-A-167/59 w sprawie objęcia przedsiębiorstwa Ostrzeszowska Fabryka Kafli, Staniewski Tomasz, Ostrzeszów Wielkopolski, pow. Kępno.

Nr 58 z 14.II.59 r. Znak: GM/2/39-A-164/59 w sprawie objęcia przedsiębiorstwa Cegielnia Parowa „Zagórzynek", R. Grühn — Zagórzynek, pow. Kalisz.

Nr 59 z 16.II.59 r. Znak: OR4-6-25/59 w sprawie podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Kopalnia Gipsu, Czernica-Dzierżysław.

Nr 60 z 16.II.59 r. Znak: OR4-7-5/59 w sprawie zmiany podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Pasymskie Zakłady Wapienno-Piaskowe.

Nr 453 z 31.XII.58 r. OR4-208/58 w sprawie zmiany nazwy, przedmiotu działania i podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego „Biprodex" Biuro Projektów Dokumentacji Eksportowej.

Nr 50 z 14.II.59 r. Znak: ZP1/394/59 w sprawie likwidacji Oddziału Zaopatrzenia Robotniczego przy Zakładach Porcelitu „Chodzież" w Chodzieży.

Nr 61 z 16.II.59 r. Znak: OR4-7-5/59 w sprawie zmiany podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Olsztyńskie Zakłady Wapienno-Piaskowe.

Nr 62 z 17.II.59 r. Znak. OR-4-30/59 w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakłady Ceramiki Budowlanej „Rumaki" w Budowie.

Nr 63 z 17.II.59 r. Znak: OR-4-4/59 w sprawie przekazania Wytwórni Zużlobloków w Łaziskach Górnych.

Nr 64 z 17.II.59 r. Znak: OR-4/59 w sprawie połączenia przedsiębiorstw państwowych: Zakłady Remontowo-Montażowe Urządzeń Przemysłu Materiałów Budowlanych Nr 1 w Opolu i Zakładów Remontu Maszyn Elektrycznych w Paczkowie.

Nr 65 z 19.II.59 r. Znak: GM/2/39-A-169/59 w sprawie objęcia przedsiębiorstwa Cegielnia Parowa Zdzisław Wlekliński — Krotoszyn, ul. Ceglarska 35.

Nr 66 z 19.II.59 r. Znak: GM/2/39-A-170/59 w sprawie objęcia przedsiębiorstwa Cegielnia Parowa i Cementownia Kłosowice pow. Międzychód.

Nr 67 z 19.II.59 r. Znak: GM/2/39-A-171/ w sprawie objęcia przedsiębiorstwa Cegielnia Parowa Schliefen — Wioska, pow. Wolsztyn.

Nr 68 z 20.II.59 r. Znak: OR4-2-25/59 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Biuro Zbytu Wapna i Gipsu.

Nr 69 z 21.II.59 r. Znak: ZP1/601/59 w sprawie przekazania gospodarstwa rolnego Janówek położonego na terenie miasta Wrocławia.

Nr 70 z 21.II.59 r. Znak: OR-4-16-27/59 w sprawie zmiany podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Biuro Techniczno-Usługowe Produkcji Materiałów Budowlanych.

Nr 72 z 23.II.59 r. Znak: OR4-13-21/59 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zjednoczone Zakłady Stolarki Budowlanej.

Nr 74 z 27.II.59 r. Znak: OR/59 w sprawie zmiany nazwy przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zjednoczenie Projektowo-Produkcyjne Konstrukcji Stalowych „Mostostal".

Nr 76 z 6.III.59 r. Znak: OR4-3/59 w sprawie zmiany nazwy i podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakłady Ceramiki Józefów.

Nr 77 z 7.III.59 r. Znak: OR-3-6/59 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Łódzkie, Przedsiębiorstwo Budownictwa Uprzemysłowionego.

Nr 79 z 12.III.59 r. Znak: OR-4-16-39/59 w psrawie przekazania cegielni Rychlinek.

Nr 81 z 14.III.59 r. Znak: OR3-3/59 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Kieleckie Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej.

Nr 82 z 14.III.59 r. Znak: OR3-3/59 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Ostrowieckie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego.

Zarządzenie Ministrów: Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Handlu Zagranicznego

z 14.I.59 r. w sprawie sporządzenia okresowych analiz opłacalności eksportu wyrobów przemysłu mineralnego.

Zarządzenie Ministrów: Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Przemysłu Ciężkiego

z 12.II.59 r. w sprawie wprowadzenia do eksploatacji II kompleksu Walcowni Zimnej Blach w Hucie im. Lenina.

Zarządzenie Ministrów: Przemysłu Ciężkiego oraz Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

z 25.II.59 r. w sprawie przekazania kopalni trachitu w Sielcu pow. Chrzanów.

Zarządzenie Ministrów: Komunikacji oraz Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

z 16.III.59 r. w sprawie przekazania przez przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Rogoznickie Kamieniołomy Drogowe, kamieniołomu w Granicznej.

Okólniki Ministra:

Nr 7 z 11.II.59 r. Znak: OR-59 w sprawie powołania kolegiów przy zjednoczeniach przemysłu materiałów budowlanych.

Nr 8 z 11.II.59 r. Znak: GM-01/59 w sprawie społecznej akcji budowy 1000 szkół dla uczczenia Tysiąclecia Państwa Polskiego

Nr 10 z 24.II.59 r. Znak: ZP4/WP/O/1/59 w sprawie organizowania i prowadzenia wczasów rodzinnych.

Nr 12 z 28.II.59 r. Znak: TE3/000/59 w sprawie uprawnień w zakresie ustalania szczegółowych wytycznych dotyczących normowania środków obrotowych.

Nr 13 z 28.II.59 r. Znak: OR1-ZP/59 w sprawie trybu postępowania przy dokonywaniu przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych i przez niego nadzorowanych zwrotu na rzecz właścicieli mienia, które pozostawało pod zarządem państwowym.

Nr 14 z 4.III.59 r. Znak: GM/2/9-12/17/59 w sprawie wzmożenia obsługi prawnej w przedsiębiorstwach i zjednoczeniach oraz zarządach.

Nr 16 z 9.III.59 r. Znak: PL/5/1607/59 w sprawie gospodarki funduszem płac w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych.

Nr 17 z 9.III.59 r. Znak: ZP/1/59 w sprawie zwiększenia stanu zatrudnienia kobiet na terenie województwa katowickiego.

Nr 20 z 16.III.59 r. Znak: CMB/Ex/231/59 w sprawie przedłużenia terminu ważności zarządzenia dotyczącego bodźców materialnych za produkcję eksportową maszyn i urządzeń i eliminację zbędnego importu.

Polecenia służbowe Ministra:

Nr 6.II.59 r. Znak: IN/Gł.Sp./59 w sprawie zapewnienia terminowego rozruchu Cementowni „Nowa Huta".

Nr 7 z 17.II.59 r. Znak: IN/Gł.Sp./59 w sprawie zapewnienia terminowego rozruchu Zakładów Szklarskich „Kara" w Piotrkowie Trybunalskim.

Nr 8 z 19.II.59 r. Znak: GM/2/9—13/7/59 w sprawie podziału kompetencji kierownictwa Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Nr 9 z 21.II.59 r. Znak: Kd/59 w sprawie dyscypliny pracy.

Nr 10 z 6.II.59 r. Znak: IN/Gł.Sp./1226/59 w sprawie zapewnienia terminowego uruchomienia cementowni „Wierzbica".

Nr 11 z 26.II.59 r. Znak: In/Gł.Sp./1159/59 w sprawie zapewnienia terminowego uruchomienia cementowni „Chełm".

Nr 12 z 9.III.59 r. Znak: IN/RL/1677/59 w sprawie zapewnienia terminowego uruchomienia cementowni „Pokój IV" w Rejowcu.

Nr 13 z 9.III.59 r. Znak: IN/RL/1677/59 w sprawie zapewnienia terminowego rozruchu Sortowiarni w Wapiennie i Bielawach.

Nr 14 z 16.III.59 r. Znak: IN/1847/59 w sprawie zapewnienia terminowego rozruchu kompleksu technologicznego w Chrzanowskich Zakładach Przemysłu Wapienniczego w Płazie.

Nr 15 z 18.III.59 r. Znak: TR-TK-O3-67/59 w sprawie zaopatrzenia w kruszywo naturalne rejonu Śląska i Warszawy.

Polecenie służbowe Ministrów: Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Przemysłu Ciężkiego

z 21.II.59 r. w sprawie zakończenia zleconych przez OZKO dodatkowych robót budowlano-montażowych oraz usunięcia usterek w czynnych zakładach i wydziałach Huty im. Lenina uruchomionych w I etapie budowy Huty im Lenina.

Pisma okólne Ministerstwa:

Nr 8 z 21.II.59 r. Znak: ZP/1/59 w sprawie stosowania kontroli kwater i hoteli robotniczych.

Nr 13 z 19.III.59 r. Znak: PW-III-3-1/59 w sprawie rozpowszechniania projektów typowych dla budownictwa wiejskiego.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Warszawa, ul. Żurawia 3/5
Telefon Redakcji:
Centrala 21-05 wewn. 585
Telefon Administracji:
Centrala 21-05 wewn. 556

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — prenumerata roczna zł 42,—. Cena pojedynczych egzemplarzy niezależnie od objętości zł 2,—. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie na konto: „Ministerstwo Budownictwa — Zarząd Budżetowo-Administracyjny nr 1529-91-867, cz. 6, Dz. 5, Rozdz. 19".

Cena zł 2.

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, ul. Żurawia 3/5

Zakł. Graf. „Tamka", W-wa. 6.000. Zam. 480/59. W-7.